

Umowa Nr

Na rok szkolny 20.../20....

Zawarta w dniu na okres od Do 31 sierpnia 20... roku, pomiędzy:

- 1) Imię i nazwisko rodzica nr. dowodu osobistego jako rodzicem/opiekunem (imię i nazwisko dziecka) ur. w

zwanym dalej Rodzicem, oraz

- 2) AGGO Kowalska-Brociek spółka jawna, organem prowadzącym Przedszkole „Wesołe Krasnale” w Warszawie, przy ulicy Alternatywy 7 , lok. AU-1 (zwaną dalej Przedszkolem), reprezentowaną przez Agnieszkę Kowalską-Brociek.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu dziecka.

§ 2.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola).

§ 3.

Usługi świadczone w Przedszkolu „Wesołe Krasnale” są odpłatne. Wysokość czesnego, wpisowego i wyżywienia określone są w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: wyprawki i książek do przedszkola. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodzica/Opiekuna z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna.

§ 4.

1. Czesne jest płatne miesięcznie do 3 dnia każdego miesiąca:

- a) Do kasy przedszkola.

- b) Przelewem na konto : AGGO Kowalska-Brociek sp.j 72 1140 2017 0000 4702 0928 6859.

Czesne płatne na konto powinno wpłynąć do w/w dnia miesiąca. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc i rok.

2. W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie) naliczona zostanie kara umowna w wysokości zgodnej z art. 359 § 21 KC- odsetki maksymalne.

3. Brak dokonania opłaty w terminie do końca miesiąca skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego..
4. Przedszkole dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczania kary umownej, jeśli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 3 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.
5. Czesne obejmuje:
 - a) Opiekę w godzinach określonych w załączniku do niniejszej umowy,
 - b) Zajęcia programowe,
 - c) Udział w zajęciach dodatkowych:
 - rytmice, j. angielskim, zajęciach logopedycznych,
 - warsztatach plastycznych, artystycznych
 - d) Opiekę diagnostyczną psychologa i logopedy.

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do uiszczania opłaty za wyżywienie w terminach wymienionych w § 4.
2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny cateringu i podana do wiadomości Rodziców/opiekunów na tablicy ogłoszeń.
3. Przedszkole zastrzega sobie w trakcie trwania roku szkolnego, możliwość odnoszenia kosztów wyżywienia z przyczyn niezależnych od stron.
4. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej i zgłoszonej nieobecności dziecka przedszkolu.
5. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wychowankom warunków optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Realizacji podstawy programowej kształcenia i wychowania zgodnie z wytycznymi Kuratorium Oświaty i Wychowania wymaganej przez MEN.
3. Zatrudniania kadry nauczycielskiej z odpowiednim wykształceniem wymaganym przez MEN do pracy w przedszkolu.

4. Zapewnić opiekę dla dziecka przez cały rok kalendarzowy (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.00.
5. Zapewnienia 4 posiłków dziennie: śniadania, I dania obiadowego, II dania obiadowego oraz podwieczorka.
6. Współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowywania i opieki nad dzieckiem.
7. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.
8. Informowania o postępach w rozwoju dziecka oraz zauważonych problemach.
9. Zapewnienia opieki diagnostycznej psychologa i logopedy.

§ 7

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka w Przedszkolu, określonych w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie, regulaminie a także stosowania się do komunikatów ogłaszanych przez Właściciela oraz Dyrektora placówki,
3. Terminowego uiszczania opłat.
4. Wpłaty wpisowego- przy zapisywaniu dziecka do przedszkola (opłata wpisowa jest bezzwrotna i jednorazowa obowiązująca na czas pobytu dziecka w placówce w przypadku ciągłości nieprzerwanej kolejnych umów do czasu rozwiązania).
5. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
6. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadkach:

- a) naruszenia przez rodziców zasad pobytu dziecka w Przedszkolu,

- b) jednomiesięcznej zaległości w opłatach chesnego i braku jej wniesienia po pisemnym wezwaniu do zapłaty,
- c) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore, bądź gdy pobyt dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w przedszkolu),
- d) jeśli zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
- e) naruszania przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z personelem dydaktycznym i innymi Rodzicami,
- f) nie przestrzegania zasad zawartych w Statucie Przedszkola i nie zastosowanie się do nich pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

Od decyzji Przedszkola o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie.
2. W razie skierowania sprawy do sądu, rozpatrywać ją będzie sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Rodzic/Opiekun

.....

Dyrektor Przedszkola